

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (Stand: August 2010)

1. Vertragsgestaltung

- 1.1 Der Abschluss von Verträgen zwischen Auftraggeber und KL-Beratung über die beiderseitig zu erbringenden Leistungen sowie Änderungen und/oder Ergänzungen hierzu bedürfen der Schriftform.
- 1.2 Die vorliegenden Geschäftsbedingungen haben Vorrang vor entgegenstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Auftraggebers.

2. Leistungen KL-Beratung

- 2.1 Der Trainer / Coach erbringt seine Dienstleistungen selbst, durch Angestellte und/oder freie Mitarbeiter.
- 2.2 Umfang, Form, Thematik und Ziel der Trainings-/Coaching-Leistungen werden in dem jeweiligen Vertrag zwischen Auftraggeber und KL-Beratung im Einzelnen festgelegt.
- 2.3 KL-Beratung erbringt Leistungen insbesondere in Form von Trainingsseminaren und Coachings sowie Unternehmensberatung.
- 2.4 Eine Einzelbeurteilung von Teilnehmern findet statt, bzw. wird mit dem Auftraggeber vereinbart.

3. Honorare und Kosten

- 3.1 Das erste Kontaktgespräch durch KL-Beratung ist unentgeltlich.
- 3.2 Ein Tageshonorar wird je angefangenen Tag für Besprechungen, Analysen, Trainings-/Coachingsvorbereitungen und sonstige Aufgaben, die gemeinsam mit dem Auftraggeber oder Dritten zu realisieren sind, vereinbart.
- 3.3 Für Seminare wird ein Tages- oder Pauschalhonorar vereinbart.
- 3.4 Für Coachings können sowohl Tages- als auch Stundenhonorare vereinbart werden.
- 3.5 Zusätzlich und nach Absprache mit dem Auftraggeber wird der Einsatz von Co-Trainern berechnet.
- 3.6 Reise- und Aufenthaltskosten werden gesondert berechnet.
- 3.7 Alle Leistungen gelten zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
- 3.8 Vor Durchführung der Dienstleistung werden bereits entstandene Kosten sowie 30 % des vereinbarten Pauschal-Honorars in Rechnung gestellt. Die restlichen 70% sowie evtl. weitere entstandene Kosten sind nach beendeter Leistung bzw. nach Absprache fällig. Die Zahlung ist jeweils ohne Abzug sofort nach Rechnungsstellung zahlbar, es sei denn, es wurden andere Absprachen getroffen.
Die Teilnehmergebühr für offene Seminare wird nach Durchführung in Rechnung gestellt und ist ohne Abzug sofort zahlbar, es sei denn, es wurden andere Absprachen getroffen.
- 3.9 Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte gegenüber fälligen Zahlungsansprüchen sind ausgeschlossen.

4. Sicherung der Leistungen

- 4.1 Der Auftraggeber anerkennt das Urheberrecht von KL-Beratung an den von diesem erstellten Werken (Trainingsunterlagen usw.). Eine Vervielfältigung und/oder Verbreitung der vorgenannten Werke durch den Auftraggeber bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung von KL-Beratung. Ein Mitschnitt auf Ton- oder Videobändern ist nicht gestattet.
- 4.2 Der Auftraggeber sichert zu, dass den von ihm für die Durchführung des Auftrages zur Verfügung gestellten Werken Urheber- und/oder sonstige Rechte nicht entgegenstehen.
- 4.3 Der Auftraggeber informiert KL-Beratung vor und während der vereinbarten Trainingsmaßnahmen über sämtliche Umstände, die für die Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind. Eine verantwortliche Kontaktperson wird vom Auftraggeber benannt.
- 4.4 KL-Beratung verpflichtet sich zur absoluten Geheimhaltung sämtlicher geschäftlich relevanter Vorgänge, die ihm durch die Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber bekannt geworden sind.

- 4.5 KL-Beratung ist berechtigt, seine Dienstleistungen in der Folge auch Mitbewerbern des Auftraggebers anzubieten, sofern nicht anderes vereinbart wurde.
- 4.6 Kann ein Termin zur Erbringung der Leistung durch KL-Beratung wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder sonstigen nicht zu vertretenden Umständen nicht eingehalten werden, ist KL-Beratung unter Ausschluss jeglicher Schadenersatzpflichten berechtigt, die Dienstleistungen an einem neu zu vereinbarenden Termin nachzuholen.

Kann ein Termin vom Auftraggeber nicht wahrgenommen werden, bemüht sich KL-Beratung, einen Alternativtermin im Zeitraum eines Jahres zu benennen. Gelingt dies, so sind zum vereinbarten Honorar lediglich die anfallenden Mehrkosten zusätzlich zu zahlen. Kann kein Alternativtermin vereinbart werden, sind bei Absagen innerhalb von 3 Monaten vor der Trainingsdurchführung 50 %, bis zu 2 Monate 75 % und bis zu 1 Monat vorher 100 % des Honorars zuzüglich Kosten gemäß Ziffer 3 zu zahlen. Die gleichen Bedingungen gelten für Ausbildungen. Im letzteren Fall kann auch ein Ersatzteilnehmer benannt werden.

Bei Absage von öffentlich ausgeschriebenem Kurz-Seminaren (Abendveranstaltung, 1- bis 4-Tages-Seminare) werden bei einer Absage bis 2 Wochen vor Kursbeginn 50 %, und bis 1 Woche vorher 75 % der Kursgebühr in Rechnung gestellt, es sei denn, es wird ein Ersatzteilnehmer benannt, oder es wurden andere Absprachen getroffen.

5. Allgemeine Bedingungen

- 5.1 Sollten einzelne Bestimmungen des zwischen den Parteien getroffenen Vertrages oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für KL-Beratung unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der Bedingungen im übrigen nicht berührt. Die Parteien werden die Bedingungen alsdann mit einer wirksamen Ersatzregelung durchführen, die dem mit der weggefallenen Bestimmung verfolgten Zweck am nächsten kommt.
- 5.2 Für diese Bedingungen und ihre Durchführung gilt ausschließlich österreichisches Recht. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Ansprüche aus dem mit diesen Geschäftsbedingungen zusammenhängenden Vertrag und diesen Bedingungen ist der Sitz von KL-Beratung.

OFFENE SEMINARE

Stornobedingungen

Die Stornobedingungen sind für alle Anmeldungen gültig. Stornierungen bis zum jeweils angegebenen Anmeldeschluss sind kostenfrei. Bei Stornierungen bis zwei Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % des Teilnahmebetrags fällig, bis 1 Woche vor Kursbeginn 75 % des gesamten Teilnahmebeitrags. Bei Ersatzmeldungen erwachsen keine Stornokosten.

Anmeldebedingungen

Die Seminare finden so statt, wie sie auf der Homepage oder im Programmheft beschrieben sind. Kurzfristige Änderungen der Kursorte, Termine oder ReferentInnen behalten wir uns vor, ebenso die Absage eines Seminars, sollte die Mindest-TeilnehmerInnenanzahl nicht erreicht werden. Diese Änderungen werden unverzüglich via E-Mail und / oder Telefon an die bereits angemeldeten Teilnehmer weitergeleitet!

Die Anmeldung kann jederzeit bis zum jeweils angegebenen Anmeldeschluss erfolgen. Um Ihnen eine reibungslose Abwicklung der Seminare zu gewährleisten, bitten wir darum, den Anmeldeschluss zu beachten.

Mit Einlangen der Anmeldung per Post oder Email sind Sie für das gewünschte Seminar fix angemeldet. Die Reihung erfolgt nach Posteingangsdatum. Ab diesem Zeitpunkt gelten die Stornobedingungen.

Anmeldebestätigung

Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie von uns eine Empfangsbestätigung. Nach Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie weitere Information über den Seminarort und das Seminar.

Voraussetzung für die Verleihung der Ausbildungs-Zertifikate

Für die Verleihung der Ausbildungs-Zertifikate am Ende unserer Ausbildungen gelten folgende Regelungen: Bei unseren Kompetenztrainings ist eine Anwesenheit von mind. 80 % aller zu absolvierenden Stunden erforderlich. Bei unseren Coachinglehrgängen gelten die jeweiligen Bestimmungen des Coaching-Curriculums.

Preise und Bezahlung

Der Seminarbeitrag pro Veranstaltung ist bei jedem Seminar angeführt. In diesem Preis sind Seminarunterlagen enthalten. Nicht enthalten sind Aufenthalts- und Verpflegungskosten. Die Verrechnung des Kursbeitrages erfolgt, nachdem das Seminar stattgefunden hat. Die Bezahlung hat prompt nach Erhalt der Rechnung auf das Konto Nr. 6.379 bei der Raiffeisenbank Eberschwang, BLZ 34081 zu erfolgen.

Übernachtung am Kursort

Geben Sie uns bitte mit Ihrer Anmeldung Ihre Übernachtungswünsche bekannt. Beachten Sie, dass eine Zimmerreservierung nur bei vollständig vorhandenen Angaben vorgenommen werden kann.

Die Angaben der Kosten für Unterkunft und Verpflegung richten sich nach Preisaukünften des jeweiligen Bildungshauses zum Zeitpunkt der Erstellung des Fortbildungsprogramms und erfolgen ohne Gewähr. Unterkunft und Verpflegung sind von den TeilnehmerInnen persönlich direkt mit dem jeweiligen Bildungshaus zu verrechnen.